

„Program współpracy Gminy Brudzeń Duży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brudzeń Duży;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brudzeń Duży;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brudzeń Duży;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brudzeń Duży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 oz. 1338).

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi. Jego efektem ma być skuteczniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokajanie przez wspólną realizację określonych zadań publicznych dla dobra społeczności lokalnej.
2. Program zakłada następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
 - 2) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
 - 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
 - 4) podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy, poprzez sprawniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział III. Zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- b) **partnerstwa** – współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu problemów;
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań;

- d) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych;
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania są jawne.

Rozdział IV. Zakres współpracy

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Z Programu nie mogą korzystać partie polityczne (fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe, organizacje pracodawców oraz samorządy zawodowe.
3. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, a także wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. W 2026 roku Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w m in. zakresie:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - c) turystyki i krajoznawstwa,
 - d) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej i poprawę jakości życia.
5. Wójt może określić inne zadania i ogłosić konkurs ofert na ich realizację, jeżeli przemawiają za tym ważne względy społeczne.
6. Powierzenie zadania może też nastąpić bez konkursu, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń niezbędnych do organizacji spotkań, szkoleń itp.;
 - 2) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się na wyposażeniu Urzędu;

- 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) wzajemnym informowaniu się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych, szkolenia sportowe obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów. Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty;
- 3) turystyki i krajoznawstwa – organizacja imprez turystycznych, propagowanie aktywnych form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w okresie: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

Program jest realizowany w szczególności przez:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- b) zlecanie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji,
- c) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu,
- d) sprawowanie kontroli działalności organizacji pozarządowej przez upoważnionego pracownika Urzędu w zakresie prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie określa Uchwała Budżetowa Gminy Brudzeń Duży na 2026 rok. Wysokość środków w razie potrzeby może ulec zmianie.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu podlega ocenie Wójta.

2. Ocena, o której mowa powyżej, zostanie sporządzona w formie sprawozdania z realizacji niniejszego Programu, które Wójt przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje na stronie Urzędu do dnia 31 maja 2027 r.

3. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

4. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczby organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby zrealizowanych zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- 6) wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
- 7) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

Niniejszy Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwzględnia wyniki przeprowadzonych wcześniej konsultacji.

Uwagi i wnioski dotyczące Programu na 2027 rok można składać w terminie do dnia 10 listopada 2026 roku po umieszczeniu jego projektu na stronie www.brudzen.pl osobiście, za pośrednictwem poczty lub po wypełnieniu zamieszczonego formularza.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe są organem opiniodawczo-doradczym Wójta, powoływanym w celu oceniania i opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

4. Komisja konkursowa składa się minimum z 3 osób.

5. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z jej członków, wskazany przez Wójta.

6. Komisja może zasięgnąć opinii osoby posiadającej specjalistyczną wiedzę.

7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

8. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- a) liczbę zgłoszonych ofert,
- b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

12. Do zadań komisji należy:

- a) formalna ocena ofert – czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne – dokonywana z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ustawy,
- c) sporządzenie protokołu z prac komisji i przedstawienie go Wójtowi.

13. W przypadku gdy organizacja pozarządowa otrzymała dotację niższą niż ta, o którą wnioskowała, przed zawarciem umowy powinna złożyć zaktualizowane dokumenty.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w siedzibie Urzędu – na tablicy ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej Gminy.

15. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- a) nazwę oferentów,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków,
- d) informacje o ofertach niepodlegających ocenie